

**COMUNE DI ZEDDIANI**

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE**SEGRETARIO COMUNALE****N. 1 DEL 26/02/2014**

OGGETTO:AVVIO PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 27 del 12/11/2013, con la quale è stato approvato il *“Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013/2015”*;
- G.C. n. 59 del 29/10/2013 con la quale è stato approvato *il Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2013*;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

PREMESSO che l'art. 57 del D. lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, ha stabilito che ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisca al proprio interno il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito denominato C.U.G.), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

EVIDENZIATO, inoltre, che ai sensi dell' art. 21 della legge n. 183 del 04/11/2010 il C.U.G.,

- avrà compiti propositivi, consultivi e di verifica e opererà in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità contribuendo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;
- ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo

da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.

- Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione.

VISTA la direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e delle Pari Opportunità del 4 marzo 2011 concernente le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che illustra i criteri di nomina, composizione, funzionamento e compiti di tali organismi ed al fine di attuare l'istituzione del CUG recependone le indicazioni emanate;

CONSIDERATO che con delibera G.C. n. 11 del 25.02.2014 è stato:

- istituito, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);
- individuato il Segretario Comunale Dirigente quale Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Zeddiani;
- incaricato il Segretario Comunale alla nomina del Comitato Unico di Garanzia nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni di cui alle Linee Guida, già evidenziate in premessa, e specificatamente la predisposizione e la pubblicazione dell'avviso di interpello per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti interessati a far parte del CUG e la successiva designazione dei componenti;

EVIDENZIATO che nella suddetta direttiva del 4 marzo 2011 si stabilisce che:

- ogni Amministrazione costituisce al proprio interno il CUG senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica ai sensi dell'art.57 del D.lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010;
- il CUG è unico e, tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto di competenza ed al fine del coinvolgimento di tutto il personale, deve includere le rappresentanze di tutto il personale appartenente all'Amministrazione Comunale;
- il CUG ha composizione paritetica ed è formato dai componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli art. 40 e 43 del d.lgs. n.165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- il CUG si intende costituito e può operare ove sia nominata la metà più uno dei componenti previsti, resta in carica quattro anni e può essere rinnovato una sola volta;
- i componenti del CUG devono possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza;
- il CUG adotta, entro 60 giorni dalla costituzione, un proprio regolamento interno per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso;
- il CUG esercita compiti propositivi, consultivi con pareri non vincolanti e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate quali la predisposizione dei piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone, le azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo, il tutto utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Amministrazione metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti;

RITENUTO pertanto dover procedere all'avvio della procedura di costituzione del CUG del Comune di Zeddiani, richiedendo alle OO.SS. competenti la designazione dei componenti rappresentanti effettivi e supplenti in seno al Comitato;

RITENUTO, altresì, di instaurare una procedura di interpello per la nomina dei componenti rappresentanti effettivi e supplenti dell'Amministrazione rivolta a tutto il personale dipendente e finalizzata all'acquisizione della dichiarazione di disponibilità di coloro che sono interessati a svolgere l'incarico, in un'ottica di trasparenza e di efficacia delle scelte amministrative, secondo il modello allegato alla presente determinazione;

RITENUTO rendere noto l'avviso di interpello, unitamente al modello di manifestazione di interesse, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it nella sezione appositamente predisposta;

CONSIDERATO che in mancanza di candidature sarà compito del Segretario Comunale di individuare, tra i dipendenti, chi abbia le competenze per far parte del predetto Comitato;

VISTO l'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art.21 della L. 183/2010;

VISTE tutte le disposizioni normative e contrattuali vigenti

DETERMINA

DI AVVIARE, per i motivi espressi in premessa e integralmente richiamati, la procedura di costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, uniformandosi ai criteri contenuti nella Direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari Opportunità della presidenza del Consiglio dei Ministri;

DI RICHIEDERE alle OO.SS. maggiormente rappresentative la designazione dei propri rappresentanti effettivi e supplenti in seno al CUG del Comune di Zeddiani;

DI APPROVARE l'allegato avviso di interpello, unitamente al modello di manifestazione di interesse, rivolto al personale dipendente, per la nomina dei componenti effettivi e supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione per la costituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

DI DARE ATTO che l'avviso di cui si tratta sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.zeddiani.or.it nella sezione appositamente predisposta, unitamente al modello di manifestazione di interesse.



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Ufficio Segreteria

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956
e mail area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Prot. n.
Del

A tutti i Dipendenti
e.p.c. Al Rappresentante R.S.U.
Sede

OGGETTO: Avviso di interpello per l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

In attuazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 21 della L. n. 183/2010, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Dipartimento per le Pari Opportunità, congiuntamente, hanno emanato la direttiva del 7 marzo 2011 avente ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Tali organi collegiali sostituiscono il "Comitato pari opportunità" ed il "Comitato del Mobbing", unificandone le competenze e le funzioni in un unico organismo, ed includono le rappresentanze di tutto il personale appartenente all'Amministrazione Comunale. Al fine di costituire al proprio interno il CUG, l'Ente avvia il procedimento richiedendo alle OO.SS. competenti la designazione dei componenti rappresentanti.

Contestualmente, nella considerazione che debbono essere individuati altrettanti componenti (effettivi e supplenti) rappresentanti dell'Amministrazione stessa, l'Ente procede all'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità a svolgere l'incarico di componente del CUG, mediante la pubblicazione del presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione e secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Ministro per la P.A. e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011.

Pertanto, tutti i dipendenti interessati, dovranno far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, a ricoprire tale incarico a titolo gratuito, corredata del curriculum formativo e professionale redatto in formato, all'ufficio protocollo del Comune, entro e non oltre il 17 Marzo 2014.

I candidati dovranno essere in possesso di requisiti di professionalità, esperienza attitudine, anche maturati in organismi analoghi, nonché di:

- o adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- o adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- o adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello, corredato degli allegati da utilizzare, viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.zeddiani.or.it

Il Presidente del C.U.G.

Il Segretario Comunale –Dott.ssa Donatella Mancosu

**Al Presidente del C.U.G.
del Comune di Zeddiani**

OGGETTO: disponibilità a ricoprire l'incarico di componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il/la sottoscritto _____

Nato/a a _____ il _____

residente _____

e – mail _____

Dipendente di codesta amministrazione Comunale con contratto di lavoro a tempo pieno/part time ed indeterminato

CHIEDE

di far parte del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art.21 della Legge 04/11/2010, n.183, in qualità di componente, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

A tal fine allega alla presente il proprio curriculum formativo e professionale.

Zeddiani, li _____

Firma

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

F. to: DR. SSA DONATELLA MANCOSU

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO NON SOGGETTO A VISTO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to: Rag. Lucia Dessì

In data 27-feb-2014 la presente determinazione è stata trasmessa a:

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 27-feb-2014 al 14-mar-2014

Zeddiani, li 27-feb-2014

IL MESSO COMUNALE

F.to: Carla Serra

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 27-feb-2014

IL FUNZIONARIO COMUNALE