



## **COMUNE DI ORISTANO**

*Comuni de Aristanis*

### **Determinazione del Dirigente** **Registro Generale n. 1153 del 06/10/2023**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio programmazione e gestione PLUS

**OGGETTO: PLUS AMBITO DI ORISTANO -INDIZIONE PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MOBILITÀ SOCIALE -**

#### **LA DIRIGENTE DI SETTORE**

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n° 118/2011, introdotto dal D.Lgs. N° 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge n°136/2010 e ss.mm.ii;
- lo Statuto comunale.

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 2 del 01.02.2023 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Valentina Tagliagambe l'incarico di Direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

**Vista** la Delibera di C.C. n° 32 del 30.05.2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e Approvazione bilancio di previsione 2023-2025".

**Richiamata** la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

**Richiamato** il Decreto Legislativo n° 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo n° 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 24.05.2022.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 08.02.2022.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs del 10/08/2018 n. 101.

**Vista** la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

**Richiamata** la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali”.

**Vista** la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014, con il quale il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.

**Visto** il Regolamento del Servizio di Mobilità Sociale modificato dall’Assemblea dei Sindaci con Verbale n. 3 del 26.05.2022.

**Vista** la Determinazione n. 1179 del 25.10.2022 con cui si determinano le fasce di rimborso forfettario per le tratte all’interno del Distretto Plus di Oristano.

**Atteso** che la rimodulazione del servizio prevede che il servizio venga erogato mediante un sistema di accreditamento di soggetti fornitori in possesso di requisiti stabiliti da un apposito disciplinare ai quali si rivolge direttamente il cittadino utente per l’erogazione del servizio.

**Atteso** che l’albo dei soggetti accreditati avrà una durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di approvazione dell’Albo o, comunque, dalla data di avvio del servizio con possibilità di proroga della sua validità previa verifica del permanere dei requisiti e fatte salve le determinazioni della RAS in merito alla regolamentazione dei sistemi di accreditamento;

**Visti** gli allegati predisposti e ritenuto doverli approvare:

- a) AVVISO PUBBLICO MOBILITA' SOCIALE
- b) DISCIPLINARE E CAPITOLATO
- c) SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTO RICHIEDENTE (All.1a)
- d) PATTO DI ACCREDITAMENTO (All.1b)
- e) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (All.2a)
- f) DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE (All.2b)
- g) DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (All.3)
- h) INFORMATIVA PRIVACY (All.4)
- i) PATTO DI INTEGRITA' (All.5)

**Atteso** che la spesa sarà finanziata con i fondi appositamente trasferiti annualmente dalla RAS e, all’occorrenza con quota del finanziamento RAS per la gestione associata dei servizi in ambito PLUS.

**Ritenuto**, altresì, dover provvedere alla indizione della procedura di accreditamento per i servizi in questione;

## **DETERMINA**

**Di procedere** all'indizione della procedura per la costituzione di un albo di soggetti accreditati per la gestione del servizio di mobilità sociale rivolto alle persone adulte e/o minori con limitata autonomia psico-fisica, residenti nei comuni dell'Ambito Plus di Oristano

**Di approvare gli allegati:**

- A. AVVISO PUBBLICO MOBILITA' SOCIALE
- B. DISCIPLINARE E CAPITOLATO
- C. SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTO RICHIEDENTE (All.1a)
- D. PATTO DI ACCREDITAMENTO (All.1b)
- E. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (All.2a)
- F. DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE (All.2b)
- G. DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (All.3)
- H. INFORMATIVA PRIVACY (All.4)
- I. PATTO DI INTEGRITA' (All.5)

**Di dare atto** che l'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio di Mobilità Sociale avrà una durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data di avvio del servizio, con possibilità di proroga previa verifica del permanere dei requisiti

**Ai fini** di costituire l'Albo dei soggetti fornitori si stabilisce un primo termine per il ricevimento delle domande per il giorno 02/11/2023, dando atto che in qualsiasi momento dell'anno i soggetti erogatori interessati possono presentare apposita domanda di accreditamento al servizio di mobilità sociale.

**Di dare atto** che la spesa sarà finanziata con i fondi appositamente trasferiti annualmente dalla RAS e, all'occorrenza con quota del finanziamento RAS per la gestione associata dei servizi in ambito PLUS e che sarà impegnata con gli atti di rimborso alle associazioni accreditate.

**Di dare atto** che la costituzione dell'Albo dei fornitori accreditati per i servizi in questione non comporta nessun obbligo per il Comune capofila nei confronti dei soggetti accreditati i quali sono scelti direttamente dai cittadini utenti ai quali viene riconosciuta l'erogazione del servizio da parte della ditta scelta.

**Di disporre** la pubblicazione dei documenti della procedura di accreditamento sul sito internet dell'Ambito PLUS Distretto di Oristano: <https://plus.comune.oristano.it/it/index.html> e all'Albo Pretorio on line del Comune di Oristano all'indirizzo <https://www.comune.oristano.it/it/index.html>.

L'istruttore: Ibba Sira

La Dirigente  
valentina tagliagambe / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)