

**VERBALE DI CHIUSURA
PER PESCA/BANCO DI BENEFICENZA**

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ alle ore _____ in località _____, il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____, nato a (comune) _____ Provincia (____) Stato _____ il ____ / ____ / _____, C.F. _____, Sesso: M · F · cittadinanza _____.

Residente in (comune) _____ Provincia (____)

Via/piazza _____ n ____ CAP _____

tel. _____ e- mail _____,

in nome e per conto dell'**Ente morale, Associazione, ONLUS, Comitato o Partito politico**

_____ C.F. _____ P. IVA (se diverso da C.F.) _____

con sede legale a _____ Provincia (____)

via/piazza _____ n ____ CAP _____

tel. _____ e-mail _____,

a seguito di comunicazione inviata, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.PR. n. 430/2001, al Prefetto di Oristano e al Sindaco di Zeddiani in data _____ per lo svolgimento della manifestazione di sorte, dà atto di iniziare la procedura per la chiusura della pesca/banco di beneficenza.

Dà atto, inoltre, che è presente il Sig. _____

in qualità di incaricato del Sindaco del Comune di Zeddiani.

Si procede, pertanto, a controllare:

- il numero dei biglietti venduti, che sono in totale _____ al prezzo di € _____ cadauno, per un incasso totale di € _____
- che tutti i biglietti siano stati numerati per serie e numero progressivo, come risulta dalla fattura d'acquisto emessa dalla Ditta _____ con sede a _____.

Si dà atto che tutti biglietti sono stati venduti nel territorio del Comune di Zeddiani.

Il presente processo verbale è redatto in triplice copia, una delle quali è trasmessa al Sig.

Prefetto di Oristano, una viene consegnata immediatamente al Sig. _____

_____, in qualità di incaricato del Sindaco, che chiede siano inserite le seguenti

dichiarazioni in merito alla regolarità delle procedure: _____

Fatto letto e sottoscritto - chiuso alle ore _____ del _____

L'incaricato del Sindaco intervenuto

Per l'Ente organizzatore
