



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO SEGRETERIA

N. 13 DEL 14/09/2023

OGGETTO:AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX CAT. D, NUOVO CCNL AREA FUNZIONARI ED E.Q., CON CONTRATTO A PIENO E INDETERMINATO. NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 3 del 15.03.2023 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- C.C. n. 5 del 27.03.2023 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- G.C. n. 43 del 15.06.2023 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2023*;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 -2025;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO CHE:

- con delibera di giunta n. 103 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022 /2023/2024;
- con successive delibere di Giunta n. 42 del 7/6/2022 e n. 47 del 27/6/2022 si è proceduto alla modifica del fabbisogno approvato;
- con deliberazione G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 con accluso il programma triennale di fabbisogno del personale 2023-2025;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, di "Istruttore Direttivo Tecnico" - posizione giuridica D – nuovo CCNL Area Funzionari, ora area funzionari ed EQ;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- nel 2021 è stato rispettato il pareggio di bilancio secondo le disposizioni normative vigenti e che il bilancio dell'anno 2023 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

DATO ATTO che:

- con nota PEC Prot. n. 5694 del 04.12.2020 è stata trasmessa all'Assessorato Regionale del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e sicurezza Sociale, All'agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione preliminare ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 di avvio della procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità;
- Nessuna risposta è pervenuta in merito e non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità, pertanto l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- che l'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Zeddiani, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Concorsi dal 31.07.2023 al 30.08.2023;
- l'avviso di mobilità, approvato con la presente determinazione, era subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, condizione avveratasi così come sopra descritto;

PRESO ATTO che, come prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale, finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedura di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto.

VISTO l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 che prevede che "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche

intercompartimentale, tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno”;

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 con incluso il piano triennale delle Azioni Positive triennio 2023/2025 (art.48 D.Lgs 11.04.2006 n.198 e smi);

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010 è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012 e rettificato parzialmente con deliberazione della G.C. N. 32 del 26/04/2012 con la quale si stabiliva di modificare parzialmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt.33 e 36 rubricati rispettivamente “ Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria” e “Procedure concorsuali: Responsabile del Procedimento”

VISTO, in particolare l'articolo 33 del suddetto Regolamento sopra citato;

VISTA la propria determinazione n. 11 del 31.07.2023 con la quale si è stabilito:

***DI APRIRE**, per le ragioni meglio espresse in premessa ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, i termini della procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D (ora area funzionari EQ), a tempo pieno e indeterminato.*

***DI APPROVARE** gli allegati di seguito elencati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:*

- 1. Avviso di Mobilità volontaria per la selezione in argomento (Allegato A);*
- 2. Modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (Allegato B);*

***DI DARE IDONEA PUBBLICITÀ ALL'AVVISO**, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:*

- 1. Pubblicazione del bando integrale per almeno 30 (trenta) giorni nell'Albo Pretorio del Comune nella home del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione di primo livello “Bandi di Concorso”;*
- 2. Trasmissione del Bando e contestuale richiesta di pubblicazione a:*
 - Tutti i comuni della provincia di Oristano*
 - All'Unione dei Comuni di appartenenza;*
 - Alla Provincia di Oristano;*
 - Alla Regione Sardegna;*
 - Al Centro Servizi per il Lavoro;*
 - Agli Enti di tutela delle categorie protette;*
 - Agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.*
- 3. Di procedere alla Pubblicazione del bando integrale nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 1, c. 10-octies, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;*

VISTO l'Avviso pubblico finalizzato alla selezione in oggetto e **considerato che lo stesso è stato** pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune dal 02.08.2023 al 30.08.2023 (Pubblicazione n° 411) nonché trasmesso a:

- Tutti i comuni della provincia di Oristano;

- All'Unione dei Comuni di appartenenza;
- Alla Provincia di Oristano;
- Alla Regione Sardegna;
- Al Centro Servizi per il Lavoro;
- Agli Enti di tutela delle categorie protette;
- Agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.

CONSIDERATO che entro il termine del 30.08.2023, previsto nell'Avviso sopra citato, risulta pervenute due domande presentate dai candidati:

Prot.	Data	Nominativo
3666	23.08.2023	Ing. Stefano Cadeddu (meglio identificato in atti)
3784	30.08.2023	Ing. Gianluigi Zedda (meglio identificato in atti)

PRESO ATTO che lo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 8 assegna alla competenza del segretario comunale le procedure selettive relative alle figure direttive (ex cat. D, ora area funzionari) e che pertanto le funzioni riservate alle p.o. si ritengono di competenza del segretario comunale nelle procedure di reclutamento delle figure apicali;

VISTA E RICHIAMATA la propria determinazione n. 12 del 06/09/2023 con la quale si è proceduto, tra l'altro:

- ad ammettere alla procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato area funzionari ed E.Q., (ex cat. D precedente CCNL).il candidato Ing. Zedda Gianluigi, meglio identificato in atti, in possesso dei requisiti richiesti;
- a stabilire: - che la Commissione Esaminatrice formata ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, sarebbe stat nominata con successivo atto;
- che il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire si svolgerà il giorno 21 settembre 2023 alle ore 15:00 presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani nella via Roma n° 103.

VISTO l'art. 46 del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi il quale recita testualmente:

1. *La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici, è nominata dalla P.O. interessata. La Presidenza per i concorsi di grado apicale è assunta dal Segretario Comunale e la commissione è altresì composta da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.*
2. *Per i concorsi di grado inferiore la Presidenza è assunta dalla P.O. dell'Area interessata alla copertura del posto messo a concorso ed è composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto stesso.*
3. *Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, o aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.*
4. *Ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 165/2001, non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

5. *Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del sopra citato Decreto Legislativo.*

6. *Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità.*

7. *Assiste la Commissione esaminatrice un Segretario nominato dalla P.O. Le funzioni di Segretario sono svolte rispettivamente:*

- *per i concorsi ai profili professionali di categoria 'D', da un dipendente appartenente alla categoria immediatamente inferiore;*
- *per i concorsi per le altre categorie, da un impiegato appartenente anche alle altre categorie.*

8. *Le adunanze della Commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i membri.*

9. *Per quanto altro non contenuto nel presente articolo si applica il disposto del D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dalla Legge n. 127/97.*

10. *Ai Componenti delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti con deliberazione della giunta comunale.*

11. *Le sedute della Commissione esaminatrice sono convocate dal Presidente.*

CONSIDERATO che occorre procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice, nell'espletamento dei suoi lavori, deve essere necessariamente assistita, per la stesura dei propri atti, da un segretario verbalizzante, le cui funzioni sono attribuite ad un dipendente assegnato all'area amministrativa

RAVVISATA la necessità di nominare la Commissione giudicatrice della selezione di cui sopra così come di seguito specificato:

- Dott. Danilo Saba – Segretario Comunale – *Presidente – Componente esperto;*
- Ing. Antonio Mastinu – Responsabile Area Tecnica Comune di Nurachi – *Componente Esperto;*
- Ing. Sara Olla - Responsabile dell'Area Tecnica Comune di Bonarcado – *Componente Esperto;*

Sig.ra Carla Serra, Istruttore Area Amministrativa del Comune di Zeddiani – *segretario verbalizzante*

RITENUTO CHE spettano ai due componenti esterni i compensi di cui alla deliberazione GC 73/1997 per una spesa presunta pari a € 600,00 complessivi, da rideterminarsi in sede di effettiva liquidazione;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Segretario Comunale Dr. Danilo Saba;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DIZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le

modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016, con la quale è stato approvato Il Patto d'Integrità del Comune di Zeddiani;

RITENUTO di dover pertanto provvedere in merito;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI NOMINARE ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 114 del 30/12/2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n° 10 del 26/05/2010, modificato con deliberazione G.C. n° 32 del 26/04/2012, quali componenti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ex cat. D, nuovo ccnl area funzionari ed e.q., con contratto a tempo pieno e indeterminato, i signori:

- Dott. Danilo Saba – Segretario Comunale – *Presidente – Componente esperto*;
- Ing. Antonio Mastinu – Responsabile Area Tecnica Comune di Nurachi – *Componente Esperto*;
- Ing. Sara Olla - Responsabile dell'Area Tecnica Comune di Bonarcado – *Componente Esperto*;

Sig.ra Carla Serra, Istruttore Area Amministrativa del Comune di Zeddiani – *segretario verbalizzante*

DI CONVOCARE la Commissione Giudicatrice per le ore **15:00** del giorno **21 settembre 2023**.

DI IMPEGNARE, per le motivazioni di cui in premessa, a favore dei componenti esterni delle Commissioni giudicatrici dei concorsi di che trattasi, al lordo delle ritenute di legge e oneri riflessi quanto segue:

- € 300,00 compenso base all' Ing. Antonio Mastinu;
- € 300,00 compenso base all' Ing. Sara Olla;

DI IMPUTARE la relativa spesa di € 600,00 al cap. 140/2/1 "SPESE COMMISSIONI CONCORSI" del Bilancio 2023/2025 - esigibilità 2023;

DI DEMANDARE a successivo atto la liquidazione dei compensi dovuti a seguito di espletamento della procedura;

DI DARE ATTO CHE:

- non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 10/09/2019 è stata approvata la "Revisione struttura organizzativa dell'Ente - Riprogrammazione dei fabbisogni di personale e riapprovazione dotazione organica dell'Ente anni 2019/2020/2021;
- il Revisore dei Conti dell'Ente, con nota del 26/09/2019, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n° 4776, ha espresso parere favorevole "affinché l'Ente proceda secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale in data 10/09/2019 con verbale n° 68";

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

Dott. Danilo Saba

Firmato Digitalmente

Zeddiani, li _____