



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

N. 12 DEL 06/09/2023

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX CAT. D, NUOVO CCNL AREA FUNZIONARI ED E.Q., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. AMMISSIONE CANDIDATO E FISSAZIONE DATA DEL COLLOQUIO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 3 del 15.03.2023 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- C.C. n. 5 del 27.03.2023 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- G.C. n. 43 del 15.06.2023 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2023*";

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 - 2025;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO CHE:

- con delibera di giunta n. 103 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022 /2023/2024;
- con successive delibere di Giunta n. 42 del 7/6/2022 e n. 47 del 27/6/2022 si è proceduto alla modifica del fabbisogno approvato;

- con deliberazione G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 con accluso il programma triennale di fabbisogno del personale 2023-2025;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, di "Istruttore Direttivo Tecnico" - posizione giuridica D – nuovo CCNL Area Funzionari, ora area funzionari ed EQ;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- nel 2021 è stato rispettato il pareggio di bilancio secondo le disposizioni normative vigenti e che il bilancio dell'anno 2023 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

DATO ATTO che:

- con nota PEC Prot. n. 5694 del 04.12.2020 è stata trasmessa all'Assessorato Regionale del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e sicurezza Sociale, All'agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione preliminare ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 di avvio della procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità;
- Nessuna risposta è pervenuta in merito e non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità, pertanto l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- che l'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Zeddiani, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Concorsi dal 31.07.2023 al 30.08.2023;
- l'avviso di mobilità, approvato con la presente determinazione, era subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, condizione avveratasi così come sopra descritto;

PRESO ATTO che, come prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale, finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedura di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto.

VISTO l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 che prevede che "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno";

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 con incluso il piano triennale delle Azioni Positive triennio 2023/2025 (art.48 D.Lgs 11.04.2006 n.198 e smi);

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010 è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012 e rettificato parzialmente con deliberazione della G.C. N. 32 del 26/04/2012 con la quale si stabiliva di modificare parzialmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt.33 e 36 rubricati rispettivamente " Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" e "Procedure concorsuali: Responsabile del Procedimento"

VISTO, in particolare l'articolo 33 del suddetto Regolamento sopra citato;

VISTA la propria determinazione n. 11 del 31.07.2023 con la quale si è stabilito:

DI APRIRE, per le ragioni meglio espresse in premessa ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, i termini della procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D (ora area funzionari EQ), a tempo pieno e indeterminato.

DI APPROVARE gli allegati di seguito elencati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Avviso di Mobilità volontaria per la selezione in argomento (Allegato A);
2. Modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (Allegato B);

DI DARE IDONEA PUBBLICITÀ ALL'AVVISO, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:

1. Pubblicazione del bando integrale per almeno 30 (trenta) giorni nell'Albo Pretorio del Comune nella home del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione di primo livello "Bandi di Concorso";
2. Trasmissione del Bando e contestuale richiesta di pubblicazione a:
 - Tutti i comuni della provincia di Oristano
 - All'Unione dei Comuni di appartenenza;
 - Alla Provincia di Oristano;
 - Alla Regione Sardegna;
 - Al Centro Servizi per il Lavoro;
 - Agli Enti di tutela delle categorie protette;
 - Agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.
3. Di procedere alla Pubblicazione del bando integrale nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 1, c. 10-octies, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;

VISTO l'Avviso pubblico finalizzato alla selezione in oggetto e considerato che lo stesso è stato pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune dal 02.08.2023 al 30.08.2023 (Pubblicazione n° 411) nonché trasmesso a:

- Tutti i comuni della provincia di Oristano;
- All'Unione dei Comuni di appartenenza;
- Alla Provincia di Oristano;
- Alla Regione Sardegna;
- Al Centro Servizi per il Lavoro;
- Agli Enti di tutela delle categorie protette;
- Agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.

CONSIDERATO che entro il termine del 30.08.2023, previsto nell'Avviso sopra citato, risulta pervenute due domande presentate dai candidati:

Prot.	Data	Nominativo
3666	23.08.2023	Ing. Stefano Cadeddu (meglio identificato in atti)
3784	30.08.2023	Ing. Gianluigi Zedda (meglio identificato in atti)

VISTO l'art. 33 del suddetto regolamento il quale recita testualmente

Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria

1. Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal dlgs 150/2009;
2. Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire;
3. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di

norma non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale;

4. L'avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune, di norma, per 15 giorni e viene trasmesso ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'albo degli stessi;

5. Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto: - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi; - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione; - delle motivazioni professionali;

6. L'istruttoria è svolta dalla P.O. dell'Area interessata alla copertura del posto, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla stessa P.O. a seguito di apposito colloquio;

7. La graduatoria ha validità di anni 3, decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa. L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

VISTO l'art. 43 del suddetto regolamento il quale recita testualmente:

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande la P.O. procede a:

- a) verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli;
- b) riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;

2. La stessa, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare agli interessati, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite telegramma, o tramite pubblicazione nel sito istituzionale, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

3. Le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione.

PRESO ATTO che lo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 8 assegna alla competenza del segretario comunale le procedure selettive relative alle figure direttive (ex cat. D, ora area funzionari) e che pertanto le funzioni riservate alle p.o. si ritengono di competenza del segretario comunale nelle procedure di reclutamento delle figure apicali;

VERIFICATA la documentazione richiesta nell'avviso e riscontrato quanto segue:

- la domanda presentata dall'Ing. Cadeddu Stefano, pur completa dal punto di vista formale e documentale, presenta un motivo di esclusione dalla selezione. Al punto 8 dell'art. 1 dell'avviso è infatti espressamente previsto che il candidato deve essere in possesso del nulla osta **incondizionato** al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza. Lo stesso candidato produce copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.08.2023 avente ad oggetto "Concessione Nulla Osta **condizionato** alla mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 del dipendente Ing. Cadeddu Stefano". Nel deliberato è chiaramente indicato "Di concedere il nulla osta alla partecipazione e al trasferimento per mobilità volontaria, disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **condizionato** all'esito favorevole della procedura di mobilità o in subordine mediante scorrimento di graduatorie e/o concorso per la copertura del posto eventualmente lasciato vacante da parte dell'Ing. Cadeddu". Trattandosi con assoluta evidenza di un nulla osta condizionato è chiaro che manca un requisito previsto a pena di esclusione.
- La domanda presentata dall'Ing. Zedda Gianluigi risulta regolare e completa ed alla stessa viene allegata deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Seneghe n. 70 del 25.08.2023 laddove si concede "il nulla osta

incondizionato e definitivo al trasferimento tramite l'istituto della mobilità volontaria,”

VISTO il DPR 9 Maggio 1994 n.487;

RITENUTO, per quanto sopra dettagliato:

- di dover escludere dalla selezione il candidato ing. Cadeddu Stefano in quanto non in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte del Comune di provenienza;
- di dover ammettere alla selezione il candidato Ing. Zedda Gianluigi, meglio identificato in atti, in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che occorre stabilire la data per lo svolgimento del colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire stabilendo che lo stesso si svolgerà il **giorno 21 settembre 2023 alle ore 15:00** presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani nella via Roma n° 103;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Segretario Comunale Dr. Danilo Saba;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
- **PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI**, adottato ai sensi DPR 62/2013;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le

modalità disciplinate nel **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI**;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016, con la quale è stato approvato Il Patto d'Integrità del Comune di Zeddiani;

RITENUTO di dover pertanto provvedere in merito;

DETERMINA

DI dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto relativo alla procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato area funzionari ed E.Q., (ex cat. D precedente CCNL).

DI dare atto che entro il termine del **30.08.2023**, previsto nell'Avviso pubblicato il 2 agosto 2023 (n. pubblicazione 411) , risultano pervenute le seguenti domande:

Prot.	Data	Nominativo
3666	23.08.2023	Ing. Stefano Cadeddu (meglio identificato in atti)
3784	30.08.2023	Ing. Gianluigi Zedda (meglio identificato in atti)

DI escludere dalla selezione il candidato ing. Cadeddu Stefano in quanto non in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte del Comune di provenienza;

Di ammettere alla procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato area funzionari ed E.Q., (ex cat. D precedente CCNL).il candidato Ing. Zedda Gianluigi, meglio identificato in atti, in possesso dei requisiti richiesti;

DI stabilire:

- che la Commissione Esaminatrice formata ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, sarà nominata con successivo atto;
- che il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire si svolgerà il **giorno 21 settembre 2023 alle ore 15:00** presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani nella via Roma n° 103.

DI pubblicare apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente con l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi e la data di svolgimento del colloquio.

DI dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di ulteriori effetti di spesa rispetto a quanto già autorizzato.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

Dott. Danilo Saba

Zeddiani, li _____