



Ente capofila: Comune di Oristano

Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

**Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Ufficio di Piano**

DISCIPLINARE E CAPITOLATO

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI CHE EROGANO IL SERVIZIO DI MOBILITA' SOCIALE - RIVOLTO ALLE PERSONE CON LIMITATA AUTONOMIA PSICO-FISICA, RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS DI ORISTANO -

1.0- CARATTERISTICHE E MODALITA' DEL SERVIZIO

ART. 1.1 DEFINIZIONE

Il servizio di “Mobilità Sociale” si rivolge alle persone minori e/o adulte con limitata autonomia psico-fisica o in situazioni di particolare necessità, residenti nei 24 Comuni dell'Ambito PLUS Distretto di Oristano, che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei trasporti pubblici e/o privati.

Il servizio sopraindicato prevede il trasporto per il raggiungimento dei centri diurni, sociali, sanitari, semi-residenziali e riabilitativi, pubblici e/o privati all'interno del distretto sociosanitario e fuori il distretto socio - sanitario dell'Ambito PLUS Distretto di Oristano.

ART. 1.2 MODALITÀ DI ACCESSO E VALUTAZIONE DEL BISOGNO

Il diritto ad usufruire del Servizio di Mobilità Sociale è determinato dal ricorrere in capo al beneficiario dei seguenti requisiti:

- **DISABILITA'** certificata secondo i criteri della Legge 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii. art. 3;
- **INVALIDITA'** ai sensi della Legge 30 marzo 1971 n. 118;
- **TEMPORANEA PERDITA DELL'AUTONOMIA** attestata da certificazione medica che ne attesti la condizione;
- **IMPOSSIBILITA'** alla guida di qualsiasi veicolo e/o all'utilizzo dei normali servizi di trasporto;
- **ASSENZA O IMPOSSIBILITA'** della rete familiare di garantire il trasporto a causa di impedimenti dovuti a comprovati motivi, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli utenti accedono al servizio di trasporto in seguito ad istanza presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano quale Ente capofila del Plus o attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale@pec.comune.oristano.it.



L'ammissione al Servizio viene disposta compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione, previa comunicazione di ammissione/autorizzazione a cura dell'Ufficio preposto del Plus.

Il servizio non potrà in ogni caso essere avviato dai fornitori senza la comunicazione di ammissibilità da parte dell'Ufficio preposto del Plus.

Il Plus Distretto di Oristano si fa, quindi, carico di:

- Attivare il percorso di valutazione del bisogno su richiesta dell'interessato e/o della sua famiglia;
- Predisporre il Progetto Assistenziale individuale (PAI);
- Predisporre l'albo dei soggetti accreditati;
- Monitorare e verificare la realizzazione degli interventi programmati e l'esito dei medesimi.

ART. 1.3 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI¹

- Il servizio di trasporto dei beneficiari, Adulti e/o Minori sarà articolato nelle seguenti modalità:

a.1 trasporto distrettuale

a.2 trasporto extradistrettuale

b.1 senza accompagnatore (con il solo autista dell'automezzo)

b.2 con accompagnatore (**richiesto obbligatoriamente in caso di trasporto di minore o disabile grave**) - oltre all'autista dell'automezzo;

- Il servizio consente di effettuare viaggi individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti:

a) **trasporto individuale:**

- verso centri semi-residenziali socio-riabilitativi (Disabili/invalidi certificati);
- richieste che rientrino nel Piano Assistenziale Individuale redatto dal Servizio Sociale e/o dall'ASL competenti. (Disabili/invalidi certificati);
- per visite mediche o specialistiche (Persone con momentanea patologia invalidante);
- per esami clinici (Persone con momentanea patologia invalidante);
- per cicli di cure legate alla patologia (Persone con momentanea patologia invalidante);
- verso centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi (Persone con momentanea patologia invalidante);

b) **trasporto collettivo:** destinato a determinate fasce di utenti deboli ed organizzato sulla base delle destinazioni tenendo conto delle esigenze della pluralità degli utenti che costituiscono il gruppo.

¹ Il soggetto erogatore si può candidare per una o più tipologie di servizio previste.



ART. 1.4 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, in base alle proprie esigenze e tenendo conto delle necessità dei beneficiari.

Il servizio di mobilità sociale è identificato nelle seguenti tipologie:

- A) **Trasporto continuativo** ossia effettuato giornalmente o su diversi giorni della settimana a cadenza periodica programmata e di lungo periodo. Rientrano in questa tipologia il trasporto presso strutture sociosanitarie e socio-assistenziali.
- B) **Trasporto occasionale/discontinuo** ossia effettuato una sola volta o per brevi periodi, fino ad un massimo di n. 5 nel corso dell'anno solare, programmabili con preavviso del beneficiario.
Rientrano in questa tipologia:
 - Trasporto per visite medico specialistiche;
 - Trasporto per esami clinici.

ART. 1.5 MODALITA' DI ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE

Il servizio di mobilità sociale sarà erogato dai soggetti accreditati sulla base di requisiti professionali ed esperienziali, in possesso di idoneo automezzo e iscritti in un apposito elenco di fornitori.

L'operatore accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni impartite dal Plus Distretto di Oristano.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, rese dall'operatore accreditato sono:

- la ricezione e la piena e puntuale evasione delle richieste inoltrate dall'utente alla sede operativa, secondo gli indirizzi fissati dal Plus Distretto di Oristano, e con le modalità di seguito specificate;
- l'organizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e la pianificazione dell'uso delle risorse umane e strumentali a disposizione, garantendo il maggior numero di trasporti giornalieri ed il trasporto a più persone contemporaneamente, ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente;
- la realizzazione dei servizi mediante mezzi di trasporto idonei ed efficienti e, ove richiesto, attrezzati, autoveicoli ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente e deve esserne assicurata la manutenzione costante;
- il supporto, ove richiesto, di accompagnatori in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio: l'accompagnamento deve intendersi dall'abitazione dell'utente sino all'interno del luogo di destinazione e/o alla presa in carico di familiari o altri operatori autorizzati in caso di minori;
- il prelievo del beneficiario, dal luogo di ritiro e il trasporto di andata/ritorno verso la destinazione indicata.

L'operatore accreditato, nell'effettuare il servizio, garantisce all'utente precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza.

L'operatore accreditato assicura costantemente che:

- l'automezzo sia decoroso e che rispetti il benessere dell'utenza, ovvero sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare il tragitto richiesto;



- l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- vengano rispettate tutte le norme di sicurezza stradale;
- gli automezzi e gli operatori incaricati siano idonei ed in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari allo svolgimento del servizio;
- l'attività sia resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
- siano rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza, ed in particolare il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza sanitaria, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari.

ART. 1.6 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E SCELTA DEL FORNITORE

L'elenco fornitori accreditati viene messo a disposizione del beneficiario, il quale sceglie il soggetto compatibile alle sue esigenze.

Sarà cura del beneficiario comunicare il nominativo del soggetto accreditato, tramite apposito modulo all'Ufficio Plus del Distretto di Oristano.

Successivamente sarà cura dell'Ufficio preposto del Plus provvedere alla trasmissione e alla notificazione del PAI (Piano Assistenziale Individuale) al fornitore.

Il fornitore prescelto dovrà quindi essere contattato direttamente dal beneficiario per accordarsi sull'organizzazione del servizio di trasporto in relazione a quanto indicato nel PAI.

Le modalità e i tempi di fruizione del servizio saranno organizzati autonomamente dai soggetti coinvolti tenendo conto delle esigenze di entrambi e degli altri trasportati.

ART. 1.7 GESTIONE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a cadenza mensile al Plus del Distretto di Oristano una rendicontazione (estratto conto mensile) dei trasporti effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, della tipologia di trasporto impiegato e della percorrenza effettuata (vedi tabella 1.8 punto A)

Il beneficiario o suo familiare attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa.

La scelta del soggetto accreditato sarà effettuata dal beneficiario, con l'ausilio dell'Assistente Sociale del Plus distretto di Oristano per i soli aspetti logistici e i contatti con gli operatori.

Prima dell'inizio del trasporto l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario.

Il/gli operatore/i assegnati al servizio devono altresì:

- verificare le corrette indicazioni del servizio (giorno, orario, luogo del ritiro e destinazione, tipo di mezzo da impiegare ecc.);



- prendere accordi precisi con la/le persona/e da trasportare;
- informarsi sulle condizioni di salute ed eventuali accorgimenti per la sua mobilitazione e trasporto;
- aiutare la persona ad effettuare gli spostamenti abitazione-automezzo e se richiesto reperire gli ausili necessari;
- verificare prima della partenza, se necessario, che il trasportato abbia con se tutta la documentazione necessaria (es. documentazione sanitaria relativa al piano terapeutico) e accompagnarla all'interno della struttura sanitaria;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostativa al buon funzionamento del servizio.

La parziale o totale interruzione del servizio deve essere tempestivamente comunicata - mediante Pec; istituzionale@pec.comune.oristano.it - al competente Ufficio Plus Distretto di Oristano dall'operatore accreditato che effettua il servizio.

ART. 1.8 RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il fornitore accreditato dovrà inviare mensilmente all'Ufficio Plus di Oristano una scheda di rendicontazione riepilogativa relativa all'avvenuta erogazione degli interventi, con l'indicazione per ciascun PAI della tipologia di trasporto effettuato nel mese di riferimento.

L'Ufficio competente, effettuata la verifica di regolarità dell'esecuzione delle prestazioni rendicontate ed a seguito di accertamento della coerenza delle spese autorizzate con le tariffe stabilite (tabella punto A) autorizza l'emissione del rimborso.

Il costo dei viaggi sarà calcolato in base alle tariffe sotto elencate:

A) COSTI PER LA MOBILITA' ENTRO IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO PLUS AMBITO DI ORISTANO

Il costo è determinato sulla base della distanza chilometrica dal luogo di domicilio alle strutture socio-sanitarie-assistenziali e viceversa (A/R), compreso di rimborso forfettario per le tratte che vanno dalla sede dell'Associazione al luogo di prelievo/residenza/domicilio dell'utente e rientro in sede, vista la Det. n° 1179 del 25.10.2022.

		PERCORRENZE FINO A KM. 10 A.R. €.	PERCORRENZE FINO A KM. 20 A.R. €.	PERCORRENZE FINO A KM. 30 A.R. €.	PERCORRENZE OL- TRE KM. 30 A.R. €.
1	MEZZO NORMALE/ATTREZZATO CON IL SOLO AUTISTA	13,23 €	26,46 €	39,69 €	52,92 €
2	MEZZO NORMALE/ATTREZZATO CON ACCOMPAGNATORE	16,04 €	32,08 €	45,31 €	58,54 €



B) COSTI PER LA MOBILITA' FUORI IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO PLUS AMBITO DI ORISTANO

Il costo del servizio di mobilità sociale effettuato al di fuori del distretto socio-sanitario del PLUS Oristano è determinato sulla base della distanza chilometrica dal luogo di domicilio alle strutture socio-sanitarie-assistenziali e viceversa (A/R), secondo il costo chilometrico fisso pari a €. 0,65 onnicomprensivo.

2.0 REQUISITI SPECIFICI DI ACCREDITAMENTO

ART.2.1 REQUISITI GENERALI

Possono richiedere l'accreditamento per il servizio oggetto della procedura, tutti i soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs.31 Marzo 2023, n.36 e sono altresì ammessi, organismi senza finalità di lucro legalmente riconosciuti, in base alle vigenti disposizioni normative nazionali o dello Stato di appartenenza, o iscritti in Albi tenuti da amministrazioni pubbliche, italiane o straniere, e in possesso dei requisiti.

E' ammessa la partecipazione in RTI e di Consorzi.

ART.2.2 SPECIFICI REQUISITI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI

Il soggetto erogatore che intende accreditarsi deve possedere e documentare i seguenti requisiti:

A) AFFIDABILITÀ E SOLIDITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE

Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:

- CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA - produrre almeno una referenza bancaria, ovvero possedere un'adeguata capacità economico-finanziaria dichiarata da un istituto con cui l'operatore intrattiene rapporti attestante *“che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità e con cui l'istituto stesso si dichiara disponibile a esaminare eventuali esigenze economiche nel caso di accreditamento”* da allegare Lettera dell'Istituto di Credito.

- CAPACITÀ ORGANIZZATIVA - possedere un'adeguata organizzazione e dotazione di risorse umane, strumentali e patrimoniali disponibili; allegare breve relazione conoscitiva e Scheda anagrafico-identificativa (allegato 1 A).



B) PROFESSIONALITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE

Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:

- **ESPERIENZA:** avere gestito nell'ultimo biennio, con buon esito, servizi di trasporto in regime di accreditamento, oppure avere gestito nell'ultimo triennio, con buon esito, servizi di trasporto analoghi, affidati o in convenzione con Enti pubblici o in regime di libera professione.

- **FORMAZIONE:** di aver dedicato al personale impiegato nei servizi la formazione e l'aggiornamento professionale (Allegare piano formativo e/o attestazioni);

- **CARTA DEI SERVIZI:** essere dotato di carta dei servizi ovvero di impegnarsi ad adottare tale documento contestualmente alla comunicazione di iscrizione all'Albo fornitori del servizio.

C) STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

-Impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito Plus Distretto di Oristano; (Allai - Baratili San Pietro - Bauladu - Cabras - Milis - Narbolia - Nurachi - Ollastra - Oristano - Palmas Arborea - Riola Sardo - Samugheo - San Vero Milis - Santa Giusta - Siamaggiore - Siamanna - Siapiccia - Simaxis - Solarussa - Tramatzza - Villanova Truschedu - Villaurbana - Zeddiani - Zerfaliu).

E' necessario, inoltre, individuare un proprio referente quale figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzione di organizzazione complessiva.

-Impegno a garantire la presenza di un referente, con funzioni di organizzazione complessiva del servizio, gestione del personale e raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS di Oristano, di cui si allega curriculum e breve definizione del ruolo.

-Impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n.volontari e/o dipendenti):

- **allegare Elenchi dettagliati specificando il curriculum professionale e la dichiarazione del possesso del certificato di idoneità alle mansioni specifiche, rilasciato dal medico competente.**

-Impegno ad erogare tutti i servizi/interventi assistenziali oggetto di accreditamento a favore dei soggetti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Oristano ed in possesso del progetto d'intervento, autorizzato dal Plus Distretto di Oristano.

-Impegno a realizzare e garantire i servizi con risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio (tipo marca, targa, ecc.) con specifica indicazione delle loro caratteristiche (attrezzato/non attrezzato ecc.) e della vetustà (anno di immatricolazione).



-Impegno a dedicare al personale impiegato nei servizi giornate di formazione, aggiornamento professionale e/o supervisione. A tal fine allega Piano Formativo.

-Impegno a trasportare gli utenti anche in caso di presenza di barriere architettoniche, con tutti gli accorgimenti utili, dotandosi della strumentazione necessaria: descrizione tecnica-funzionale della strumentazione posseduta e delle modalità organizzative adottate per il superamento delle barriere architettoniche.

-Impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente, soprattutto nel caso sia richiesta anche la presenza di accompagnatore.

-Impegno alla sostituzione immediata del personale assente, con altro avente pari qualifica ed esperienza.

-Impegno a garantire immediata sostituzione dei mezzi giudicati dall'Ente accreditante inadeguati al servizio.

-Impegno a osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere a ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale e assicurativo.

-Nei confronti di dipendenti e collaboratori: allegare Dichiarazione di impegno specificando il C.C.N.L. applicato, i contratti integrativi vigenti ed eventuali Regolamenti interni applicati ai propri addetti.

-Ubicazione della sede operativa nel territorio del Distretto di Oristano: indicare indirizzo, dettagli logistici per raggiungerla, accessibilità, barriere architettoniche.

-Capacità di attivazione del servizio entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

-Attivazione del servizio entro 24 ore in casi di particolare urgenza dal ricevimento del PAI.

All'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento, sarà cura prevedere e indicare il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, la fornitura di adeguati strumenti e ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

-Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni: indicare il nominativo del Responsabile al trattamento dei dati in applicazione della Legge 196/2003 e ss.m.ii.

-Impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, con idonea compagnia assicurativa, polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico per sinistro e R.C.O. € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di €



2.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare a utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale dei trasportati. La polizza assicurativa dovrà essere depositata all'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento.

Dichiarazione di esonero dell'Ambito Territoriale di Oristano e di ciascun Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto: allegare Dichiarazione di esonero.

-Impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi.

3.0 REQUISITI, PROCEDURE E MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

ART.3.1 SOGGETTI AMMESSI ALL'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti profit e non profit che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.2 e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente disciplinare.

ART.3.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono essere ammessi alla selezione per l'accREDITAMENTO i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere un'organizzazione con personalità giuridica operante nel settore dei servizi similari a quelli oggetto del presente disciplinare;
- b) assenza delle cause di esclusione (costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare) di cui agli art.li 94/98 DLgs n 36 del 2023 attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.m.ii.; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.
 1. Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.
 2. Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio.
 3. Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.
 4. Le cause di esclusione di cui all'art.94 DLgs n 36 operano di diritto e non sono sanabili.
- c) inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 e dall'art. 1-bis della L. 383/2001 e ss.m.ii.;
- d) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure previste dall'art. 10 del D.lgs. 65/2000;
- e) essere iscritto:



- al Registro Generale Regionale del Volontariato - nel caso di Organizzazioni di volontariato (ai sensi della Legge Regione Sardegna n. 39 del 13.9.1993);
 - in caso di cooperative o consorzi di cooperative, al Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive 23.06.2004, indicando il numero di iscrizione;
 - all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - nel caso di Cooperative Sociali (ai sensi della Legge Regione Sardegna n. 39 del 13.9.1993);
 - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura (C.C.I.A.) competente per territorio, per la specifica attività oggetto dell'accreditamento, indicando inoltre, i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto richiedente l'accreditamento (escluso associazioni);
- f) lo scopo sociale (*mission aziendale*) del soggetto richiedente l'accreditamento, essere specifico per la tipologia di attività da accreditare e risultante da statuti, atti costitutivi ecc.;
- g) essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana, indicando il numero e la sede di iscrizione INPS e INAIL per la richiesta del DURC (nel caso di iscrizioni presso più sedi vanno indicate tutte);
- h) essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- i) applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- j) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili l'ottemperanza alle norme della Legge 68/1999;
- k) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e ss.mm.ii. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e ss.mm.ii., ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accreditamento.
- l) Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione di cui all'art. 94 D.Lgs.36/2023 e in possesso dei requisiti minimi di cui ai successivi articoli.

Il possesso dei requisiti sopraindicati sarà accertato dall'Ufficio di Piano del PLUS e la loro mancanza potrà comportare l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento a giudizio insindacabile degli Uffici. I requisiti indicati dovranno permanere per tutta la durata dell'accreditamento e saranno nuovamente verificati in caso di proroga. E' comunque onere di ciascun soggetto accreditato segnalare prontamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato.

Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno inoltre segnalare e documentare (allegando separata relazione) ulteriori elementi di qualità rispetto al



disciplinare presentando uno schematico progetto, che sarà vincolante nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.

ART.3.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, possono presentare istanza di domanda (All.2), completa di tutta la documentazione richiesta e sottoscritta dal Legale Rappresentante, inviandola mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: istituzionale@pec.oristano.it, indicando come oggetto: “Domanda di accreditamento per il Servizio di Mobilità Sociale rivolto alle persone con limitata autonomia psico-fisica, residenti nel Plus Distretto Oristano”.

La suddetta domanda deve essere corredata da tutta la documentazione indicata dal precedente Titolo 2.0 “REQUISITI SPECIFICI DI ACCREDITAMENTO” (allegando relativi documenti, certificati, elenchi ecc.), e contenere l'autocertificazione del possesso/non possesso dei requisiti richiesti.

Nella stessa domanda dovrà essere espressamente dichiarato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accREDITAMENTO, il contenuto nonché le prescrizioni previste nel presente disciplinare.

In caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore, munito di idonei poteri di rappresentanza, deve essere allegata anche della relativa procura.

La mancata sottoscrizione in forma autografa o digitale della domanda di accreditamento è causa di esclusione della procedura.

ART.3.4 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

La Lista dei soggetti accreditati avrà una durata iniziale di mesi 36 dalla data di avvio del servizio.

Le domande pervenute entro il 02/11/2023 saranno inserite nell'elenco dell'albo dei fornitori appositamente formato.

Le domande pervenute successivamente verranno istruite e inserite con cadenza massimo trimestrale nel sopra citato albo dei fornitori.

ART.3.5 MODALITÀ DI VALIDAZIONE DEI FORNITORI

La validazione dei soggetti ai fini dell'accREDITAMENTO viene effettuata dall'Ufficio di Piano Plus distretto di Oristano, sulla base di quanto previsto al Titolo 2.0 “requisiti specifici di accREDITAMENTO” del presente Disciplinare.

ART.3.6 SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il rapporto tra il Plus Distretto di Oristano ed il singolo soggetto fornitore si perfeziona a seguito della procedura di validazione con l'iscrizione all'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI e con la sottoscrizione del PATTO DI ACCREDITAMENTO.

L'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Oristano in merito al controllo e alla vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del



mantenimento dei requisiti nonché del livello quali-quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

ART.3.7 NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Gli iscritti all'albo dei fornitori si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di cui:

- al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con Deliberazione della G.C. n. 6 del 21/01/2021, consultabile sul sito istituzionale www.comune.oristano.it - amministrazione trasparente - disposizioni generali;
- al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale di Oristano, con Deliberazione n 98 del 24/05/2022;
- al Patto di Integrità approvato con Deliberazione di G.C. n.821 del 05/02/2018 che, pur non allegato alla presente, ne fa parte integrante e sostanziale, consapevole che il mancato rispetto di quanto contenuto nel patto di integrità è causa di risoluzione del contratto.

ART.3.8 REVOCA E RINUNCIA

La sospensione temporanea del servizio per ingiustificato motivo e senza attivazione di misure atte a garantire comunque il trasporto, comporta l'applicazione della penale di €.50,00 per ogni trasporto non effettuato.

L'accreditamento può essere revocato ed il Patto di Accreditamento risolto, nei seguenti casi:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non segnalate dall'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS di Oristano e non eliminate a seguito di diffide formali da parte dello stesso;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio, ovvero il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il Piano di Prevenzione della Corruzione e il Patto di Integrità;
- impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato, insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- elevata percentuale (oltre il 25%) di esito negativo delle valutazioni di qualità (*customer satisfaction*) da parte dei fruitori del servizio e/o perdurare delle situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito anche di una sola contestazione formale da parte degli Uffici Comunali degli addebiti, mediante Posta elettronica Certificata.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Oristano entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La revoca dell'accreditamento produce la cancellazione dall'albo dei soggetti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il soggetto accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 60 giorni dalla data prevista per l'attivazione.