



Ente capofila: Comune di Oristano  
Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

**Settore Amministrativo e Servizi alla Persona**  
**Ufficio di Piano**

**Allegato 1B**

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MOBILITA' SOCIALE**

Il presente patto determina l'accREDITamento all'albo fornitori, presso l'Ambito Plus di Oristano dei soggetti che intendono svolgere il "SERVIZIO DI MOBILITA' SOCIALE".

Ciò premesso, nella sede legale del Plus Distretto Di Oristano, presso la sede del Comune di Oristano, in Piazza Eleonora d'Arborea, n. 44,

in data \_\_\_\_\_

**TRA**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

di seguito denominato *Soggetto Accreditato*

**E**

IL COMUNE DI ORISTANO - Ente capofila del PLUS, presso la sede del Comune di Oristano, in Piazza Eleonora d'Arborea n. 44, rappresentato dal Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona Dr.ssa. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nat. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di seguito denominato *Ambito PLUS*



## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### 1. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato s’impegna a svolgere le prestazioni previste dal “Disciplinare per l’accreditamento del servizio di Mobilità Sociale”, qui integralmente richiamati quali parti integranti e sostanziali: \_\_\_\_\_

A tal fine il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente patto:

- accetta, per tutto il periodo di vigenza dell’accreditamento il sistema tariffario - non suscettibile di incremento fatto salvo l’adeguamento Istat come previsto dall’art. 1.8/A del suddetto Disciplinare;
- accetta i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell’appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti per le prestazioni rese in regime di accreditamento;
- accetta le modalità di pagamento indicate nel suddetto Disciplinare;
- si impegna a mantenere tutti i requisiti di sia generali che di affidabilità, solidità, idoneità organizzativo-gestionale, necessari per l’erogazione del servizio, avvalendosi di personale qualificato e mezzi idonei, dichiarati in sede di Domanda di Accreditamento;
- applica tutte le norme previste dalla legislazione vigente per il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna ad effettuare tutti gli adempimenti a suo carico previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a trasmettere all’Ente accreditante tutte le informazioni necessarie per la richiesta del DURC necessario per la liquidazione della nota contabile.  
e ogni altra disposizione prevista dal Disciplinare, qui integralmente richiamato.

#### Allega, come richiesto dal disciplinare:

- copia della Polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico per sinistro e R.C.O. € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l’espletamento del servizio, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale dei trasportati;
- copia del Piano per la Sicurezza, specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e ss.m.i.);



## 2) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Assistente Sociale del Plus Distretto di Oristano definisce gli obiettivi assistenziali e le prestazioni necessarie all'utente, individuando la tipologia di intervento più adeguata, ovvero predispone il relativo Progetto.

L'ammissione o la non ammissione saranno comunicate direttamente dall'Ufficio preposto del PLUS al beneficiario e mediante PEC istituzionale al Comune di residenza ed eventualmente al fornitore scelto.

La valutazione della richiesta viene effettuata regolarmente dall'Ufficio preposto del PLUS, mentre in casi di complessità sociale si procederà con la valutazione in equipe con il Servizio Sociale del Comune di residenza del richiedente.

L'ammissione al Servizio viene disposta compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione e previa comunicazione di ammissione/autorizzazione a cura dell'Ufficio preposto del PLUS.

L'attivazione del servizio resterà sospesa fino alla positiva verifica della regolarità, correttezza e completezza della documentazione e/o integrazione presentata, da parte dell'Ufficio preposto del PLUS.

Il servizio non potrà in ogni caso essere avviato dai fornitori senza la comunicazione di ammissibilità da parte dell'Ufficio preposto del PLUS.

## 3. PAGAMENTI

Il costo del servizio di mobilità sociale sarà corrisposto dall'Ufficio preposto del PLUS di Oristano direttamente ai fornitori accreditati che svolgeranno il servizio.

Al termine di ogni mese il soggetto fornitore che ha garantito il servizio, dovrà presentare rendicontazione dei viaggi autorizzati ed effettivamente svolti nel periodo di riferimento a cui seguirà il relativo rimborso previa verifica di regolare svolgimento del servizio da parte dell'Ufficio competente.

Il costo dei viaggi sarà calcolato in base alle tariffe indicate sul disciplinare all'art 1.8/A.

## 4. CONTROLLO E VIGILANZA

L'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS di Oristano procede al controllo e alla vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, del livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato.

In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i soggetti accreditati mantengano il possesso di tutti:

- i requisiti generali indispensabili ed anche eventuali ulteriori norme di legge in materia di requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione eventualmente introdotti successivamente all'apertura del Bando di cui al presente Patto;



- i requisiti specifici organizzativi e gestionali, di affidabilità e solidità del soggetto erogatore, come indicato all'art. 2.2 del Disciplinare per il servizio di trasporto agevolato;
- gli impegni ed oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nello specifico Disciplinare per il servizio di trasporto agevolato.

Le verifiche valutano il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi.

I Servizi Sociali di ciascun Comune, al fine di valutare l'efficacia degli interventi posti in essere in relazione a specifici progetti, si riservano la facoltà di chiedere al soggetto accreditato che ha effettuato il trasporto, notizie dettagliate, documentazioni e relazioni inerenti i servizi resi.

La valutazione e il controllo riguardano sia i processi che i risultati.

## 5. DURATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente Patto, decorre dal \_\_\_\_\_ ed ha validità per il periodo di 36 Mesi con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di tempo, previa verifica da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS di Oristano della sussistenza e del mantenimento dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO, ai sensi dell'art. 3.2 del Disciplinare per l'AccREDITAMENTO del Servizio di Trasporto Agevolato.

## 6. ANTICORRUZIONE

Gli iscritti all'albo dei fornitori si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di cui:

- al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con Deliberazione della G.C. n. 6 del 21/01/2021 consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) - amministrazione trasparente - disposizioni generali;
- al Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano, con Deliberazione n 98 del 24/05/2022;
- al Patto di Integrità approvato con Deliberazione di G.C. n. 821 del 05/02/2018 che, pur non allegato alla presente, ne fa parte integrante e sostanziale, consapevole che il mancato rispetto di quanto contenuto nel patto di integrità è causa di risoluzione del contratto.

## 7. ISCRIZIONE ALLA LISTA DEI SOGGETTI ACCREDITATI

A seguito della procedura di validazione l'Ambito Territoriale procede all'iscrizione **ALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**.

La procedura di validazione, previa verifica delle autocertificazioni, si conclude formalmente con la sottoscrizione del presente **PATTO DI ACCREDITAMENTO**.

L'iscrizione alla Lista comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite all'Ambito Territoriale di Oristano ed ai singoli Comuni, relativamente al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal relativo disciplinare di servizio.



## 8. CASI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Si applicano al rapporto disciplinato del presente patto le clausole di risoluzione previste dall'art. 3.8 del Disciplinare.

## 9. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere si individua fin da ora come Foro competente quello di Oristano.

Letto, confermato e sottoscritto

Oristano, \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante  
del soggetto accreditato**

**La Dirigente del Settore  
Servizi alla Persona e Cittadinanza  
*Dr.ssa Valentina Tagliagambe***

